



CÁRITAS



ARQUIDIOCESE DE OLINDA E RECIFE



EDITAL DE SELEÇÃO 001/2022

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA – MAIO DE 2022

A Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife, organismo da Arquidiocese de Olinda e Recife, torna pública a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação de profissionais para atuar na execução do **Projeto Juventude, Participação e cidadania** que será implementado no território da Arquidiocese de Olinda e Recife, especificamente na Ilha de Itamaracá e no município de Itapissuma.

I. DAS VAGAS

1. Coordenador(a) do Projeto - 01
2. Auxiliar Administrativo - 01

II. DO PERFIL PROFISSIONAL OU REQUISITOS EXIGIDO PARA AS FUNÇÕES

1. Coordenador(a) do Projeto:

- a) Ter disposição para agir segundo a missão e os princípios da Caritas Arquidiocesana;
- b) Ter postura e expressar-se com respeito sobre os princípios e valores das Igrejas Cristãs, sobretudo da Igreja Católica Apostólica Romana;
- c) Ter experiência em coordenação e animação de projetos sociais de base, no mínimo de 01 ano;
- d) Ter domínio de conceitos, instrumentais e ferramentas de planejamento estratégico;
- e) Ter capacidade de elaboração, sistematização e publicação de estudos, relatórios e materiais formativos;
- f) Ter capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar conflitos e processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- g) Ter capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- h) Ter domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- i) Ter experiência com trabalho em organizações da sociedade civil, com foco em processos formativos na educação popular, inserção no mundo do trabalho, garantias e defesa de direitos, políticas públicas, articulação e mobilização social com diferentes segmentos da sociedade;
- j) Ter conhecimento da realidade das juventudes na região Metropolitana do Recife;

Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

Endereço: Avenida Rui Barbosa, 409, Graças-Recife. CEP: 52011-040
E-mail: caritasaor@gmail.com | Facebook: @caritasaor | Instagram: @caritasaor





- k) Ter experiência de trabalho junto a grupos, movimentos, pastorais, organismos, organizações, de modo especial que tenham atuação com juventudes e/ou tenham como foco o trabalho com juventudes;
- l) Ter conhecimento sobre Direitos Humanos, bem como sobre a legislação referente aos direitos da juventude: Estatuto das Juventudes, Políticas Públicas, etc.;
- m) Ter domínio dos principais recursos da informática e pacote office: Word, Excel, Power Point, Internet, entre outros;
- n) Residir preferencialmente na cidade de lotação da vaga ou adjacências;
- o) Ter disponibilidade para viagens;
- p) Estar disponível para eventuais atividades extras, incluindo viagens e atividades nos fins de semana e ou feriados, quando necessário;
- q) Ter habilitação categoria B.

2. Auxiliar Administrativo

3. Disposição para agir segundo a missão e os princípios da Caritas Arquidiocesana;

- a) Ter experiência comprovada na área administrativa/financeira;
- b) Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- c) Ter capacidade de trabalho em equipe e demonstrar proatividade;
- d) Ter capacidade de elaboração de relatórios financeiros, planilhas e sistematização;
- e) Ter capacidade na elaboração de orçamento financeiro e diálogo com fornecedores;
- f) Domínio dos principais recursos da informática e pacote office: Word, Excel, Power Point, Internet, entre outros;
- g) Orientação a resultados e compromissos com metas e acordos;
- h) Disponibilidade para viagens.
- i) Estar disponível para viagens e atividades no território do projeto, bem como eventuais atividades extras, incluindo viagens e atividades nos fins de semana e ou feriados, quando necessário.

III. DOS CRITÉRIOS DESEJÁVEIS (não eliminatórios)

- a) Sensibilidade / afinidade com a missão da Comissão Arquidiocesana de Pastoral para a Ação Social Transformadora;
- b) Formação complementar sobre os temas do objetivo do Projeto: juventudes, educação, mundo do trabalho e/ ou políticas públicas;

Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

Endereço: Avenida Rui Barbosa, 409, Graças-Recife. CEP: 52011-040
E-mail: caritasaor@gmail.com | Facebook: @caritasaor | Instagram: @caritasaor





- c) Facilidade para trabalhar com ferramentas de comunicação e apresentação de Projetos.

IV. DAS ATRIBUIÇÕES (por vaga)

1. Coordenador(a) do projeto

- a) Coordenar a elaboração de planos de metas e ações que visem atingir os objetivos do Projeto;
- b) Acompanhar cotidianamente os processos e ações planejados para a execução do Projeto;
- c) Agilizar e aprimorar a produção de relatórios regulares institucionais e solicitados pelo financiador do projeto.
- d) Manter atualizado o arquivo do Projeto e toda sua documentação;
- e) Elaborar relatórios de atividades, conforme o plano de monitoramento do Projeto;
- f) Articular e motivar a adesão de novos parceiros para o Projeto;
- g) Promover assessorias às comunidades das áreas de atuação do Projeto, através das Associações ou Grupos de Trabalho vinculados ao Projeto;
- h) Representar a Equipe Gestora nos espaços de controle social ou em eventos que envolvem os temas do Projeto;
- i) Apoiar e participar das reuniões e construção do PMAS e POA da Caritas Arquidiocesana, conforme calendário anual, bem como todas as atividades e ações quando for necessário;
- j) Participar das reuniões das Paróquias nas áreas de atuação do Projeto e qualquer outra eventualidade da Arquidiocese de Olinda e Recife, quando convidados ou das atividades inseridas no planejamento do Projeto;
- k) Participar de atividades, eventos e\ou grupos de trabalhos da Rede Caritas Brasileira referentes aos temas do Projeto ou quando for convidado.

2. Auxiliar Administrativo

- a) Apoiar e participar das reuniões da Caritas, conforme calendário anual;
- b) Realizar pesquisas de preço e orçamento junto a fornecedores para aquisição de materiais e contratação de serviços;
- c) Organizar os processos de compras;
- d) Alimentar o módulo orçamentário e financeiro do sistema próprio da instituição;
- e) Receber e analisar as prestações de contas;
- f) Realizar eventuais serviços externos;

Cáritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

Endereço: Avenida Rui Barbosa, 409, Graças-Recife. CEP: 52011-040
E-mail: caritasaor@gmail.com | Facebook: @caritasaor | Instagram: @caritasaor





- g) Apoiar as demais atividades administrativas, como: organização de arquivos, impressões, digitalizações;
- h) Controlar entrada e saída dos equipamentos disponíveis na entidade; ajudar na execução e manutenção das atividades em prol da organização do ambiente de trabalho;
- i) Elaboração de relatórios e planilhas financeiras; elaboração e envio de relatório das atividades realizadas;
- j) Auxiliar as questões administrativas e financeiras do projeto;
- k) E participar dos treinamentos e reuniões de equipe e demais atividades relativas a área administrativa/financeira.

V. FORMAÇÃO EXIGIDA

- 1. Nível Superior Completo em ciências humanas e sociais com preferência para licenciaturas, pedagogia, serviço social ou ciência social; ou psicologia para a vaga de coordenador(a) do projeto;
- 2. Nível Superior completo ou no último período em Administração ou contabilidade para vaga de auxiliar administrativo.

VI. CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- 1. Contrato em CLT, por tempo de dois anos;
- 2. Jornada de 40 horas semanais para a vaga de Coordenação e jornada de 20 horas semanais para a vaga de Auxiliar Administrativo (em ambas, incluindo eventuais viagens nos fins de semana);
- 3. Referência de trabalho diário: Igarassu, Itapissuma e Ilha de Itamaracá (a definir na elaboração do Plano Operacional);
- 4. Salários compatíveis com as funções;
- 5. Benefícios: Plano Odontológico, Seguro de Vida, Seguro Bem Estar Social e Auxílio Alimentação.

VII. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 1. Currículo atualizado;
- 2. Carta explicitando a motivação e os compromissos do/a candidato/a para com a função;
- 3. Declarações de capacidade técnica emitidas por organizações de caráter social e afins (Coordenação);
- 4. Cópia de Diploma.





VIII. PROCESSO DE SELEÇÃO:

1. O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- a) Análise de currículo, documentação (diploma e declarações de capacidade técnica) e da carta de motivação do/a candidato/a tendo como referência função.
- b) Entrevista para os/as candidatos/as pré-selecionados/as (a ser realizada na Cúria Metropolitana da Arquidiocese de Olinda e Recife. Endereço: Avenida Rui Barbosa, 409, Graças-Recife. CEP: 52011-040, em data e horário divulgados previamente).

IX. CRONOGRAMA E ORIENTAÇÕES:

1. Publicação do Edital no site da Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife (www.caritasaor.org.br) e no site da Arquidiocese de Olinda e Recife (www.arquidioceseolindarecife.org.br) e outras mídias: 15 de maio de 2022;
2. Período de inscrição (recebimento dos documentos exigidos conforme item VII): 15 a 20 de maio de 2022;
 - a. A recepção dos currículos e demais documentos exclusivamente via correio eletrônico será até as 23:59 horas do dia 20 de maio de 2022 e deverão ser enviados para o e-mail da Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife (caritasaor@gmail.com). No título\assunto do e-mail, inserir a seguinte identificação: **Edital de Seleção 001/2022 CAOR - (Vaga que deseja concorrer)**;
 - b. Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados;
 - c. A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 2 páginas, escrita à mão deverá ser encaminhada junto ao currículo;
 - d. A(s) Declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) ser anexada(s) junto ao currículo até o prazo limite de recepção de currículos (coordenação);
3. Divulgação dos(as) candidatos(as) pré-selecionados e convocatória para entrevista: até dia 22 de maio de 2022;
4. Data provável da Entrevista presencial na sede da Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife: dia 24 de maio de 2022;
5. Resultado final do Processo Seletivo: até dia 25 de maio de 2022 (divulgado nos sites);
6. Data provável para Admissão: 1º de junho de 2022;

Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

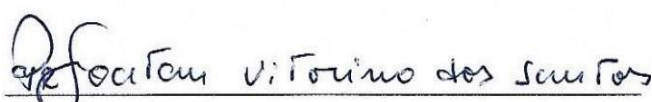
Endereço: Avenida Rui Barbosa, 409, Graças-Recife. CEP: 52011-040
E-mail: caritasaor@gmail.com | Facebook: [@caritasaor](https://www.facebook.com/caritasaor) | Instagram: [@caritasaor](https://www.instagram.com/caritasaor)





7. A Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife reserva-se o direito de não efetivar a contratação caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham aos requisitos exigidos ou diante da impossibilidade de execução do Projeto.

Recife-PE, 15 de maio de 2022.



PADRE JOATAN VITORINO DOS SANTOS
Presidente da Caritas Arquidiocesana de Olinda e Recife

